

OFFRE d'EMPLOI
*Contrat à Durée Déterminée
de 12 mois*

⇒ Recrute un/une

**Chargé de mission gestion d'accueils collectifs de mineurs et
accompagnement vie associative**

⇒ Poste à temps partiel 21 heures hebdomadaires situé à Chartres de Bretagne

⇒ Fonctions :

- La gestion des structures (accueils collectifs de mineurs) décentralisées
 - Assurer la gestion administrative, financière et réglementaire des conventions
 - Budget prévisionnel et compte de résultat
 - Entretiens d'embauche
 - Accompagner les équipes des structures décentralisées
 - Recruter, former les directeurs/trices d'accueil de loisirs au fonctionnement en convention
 - Accompagnement pédagogique (outils, évaluation, malles, intervenants, écriture)
 - Accompagner les directeurs/trices d'accueil de loisirs dans la gestion d'équipe
 - Accompagnements individuels (entretiens, suivi des formations, suivi horaire, ...)
 - Favoriser la cohérence territoriale au niveau des structures décentralisées
 - Réaliser des diagnostics
 - Mettre en relation les professionnels et encourager les projets communs
 - Organiser des formations localisées en fonction des besoins
 - Coordonner l'action et la place des acteurs des structures décentralisées
 - Expliquer et défendre le projet des conventions auprès des collectivités
 - Organiser, préparer et mener les comités de pilotages
 - Accompagner les collectivités dans la gestion des locaux et des subventions enfance/jeunesse (CTG, ...)
 - Faire le lien entre les différents acteurs de la convention (salariés, élus, bénévoles)
 - Encourager l'implication des familles
 - Assurer les remplacements de direction sur les congés des directeurs/trices ACM
- L'accompagnement de la vie associative sur le territoire
 - Soutien aux associations dans leurs projets
 - Soutien aux associations dans l'organisation et la dynamique des équipes bénévoles et leur renouvellement
 - Soutien aux associations dans la gestion financière
 - Soutien aux associations dans la mise en place de services, d'activités
 - Mise en réseau des associations

⇒ Expérience :

Expérience souhaitée sur un poste similaire

⇒ Formation :

Diplôme de direction d'ACM exigé

Niveau III ou II souhaité

⇒ Compétences et exigences :

- ↳ Très bonne connaissance du fonctionnement associatif et de la réglementation ACM.
- ↳ Capacités relationnelles indispensables
- ↳ Capacité à animer une réunion et à être force de proposition
- ↳ Maîtrise de l'outil informatique.
- ↳ Connaissance d'excel appréciée.
- ↳ Disponibilité en soirée (2 à 3 soirées par semaine selon les périodes).
- ↳ Permis B et véhicule indispensable.

⇒ Entreprise :

85 salariés permanents – 100 saisonniers pour 55 ETP

Familles Rurales défend l'intérêt des familles en milieu rural, soutient la vie associative de 30 associations et développe des services favorisant le mieux vivre en milieu rural (accueil de loisirs, structures petite enfance, activités de loisirs). Familles Rurales assure également un rôle de défense des consommateurs.

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et par délégation au directeur, une équipe de 5 chargés de mission, une comptable, une assistante administrative, deux secrétaires et 1 assistante RH assure le fonctionnement quotidien de la fédération.

La fédération développe son activité depuis 6 ans maintenant sur 3 axes :

- La petite enfance avec l'accompagnement de 5 établissements d'accueil du jeune enfant et le soutien à la fonction parentale dans le cadre d'actions parentalité
- L'enfance jeunesse avec la gestion de 16 accueils de loisirs et 4 espaces jeunes, l'organisation d'une journée départementale des Accueils de Loisirs et d'un raid jeunesse régional.
- La défense des consommateurs et la représentation des usagers au travers de notre inscription au sein de différents réseaux et de la tenue de permanences conso.

⇒ Rémunération suivant la convention collective nationale Familles Rurales : 1287 € brut mensuel

Merci d'adresser votre candidature à :

(Lettre de motivation + CV)

FAMILLES RURALES

Fédération Départementale d'Ille et Vilaine

Espace Brocéliande – 11 avenue de Brocéliande

35131 CHARTRES DE BRETAGNE

ou via le mail suivant : emploi.ille-vilaine@famillesrurales.org

Contact FD 35/ Jean-Daniel LEMERCIER / 02 99 77 12 12