

**Direction de la fédération régionale Familles Rurales**  
En Contrat à Durée Indéterminée  
**A temps plein**

## Présentation du contexte :

Familles Rurales est le 1<sup>er</sup> mouvement familial associatif de France. Pluraliste, indépendant et laïc, il est aussi un acteur incontournable de l'Education populaire. Notre projet est axé sur la transformation sociale, l'économie sociale et solidaire, la solidarité et le développement local.

Le réseau Familles Rurales en Bretagne favorise au quotidien l'animation des territoires ruraux et péri-urbain. Il rassemble 11 574 familles adhérentes au sein des 109 associations en Bretagne et des 4 fédérations départementales autonomes. Pour la mise en œuvre de leurs actions et services les associations du réseau comptent 1 300 bénévoles et 219 salariés en équivalent temps plein.

Ce maillage Familles Rurales Breton intervient auprès de différents publics : petite enfance, enfance, jeunesse, familles, aînés et propose des services d'accueils, des activités socioculturelles, des formations, des accompagnements individuels et collectifs des familles.

La Fédération Régionale a une mission de coordination et d'appui à son réseau afin de faciliter la mise en œuvre des projets, des actions, des services. La fédération gère également un secteur formation et un GIE (Groupement d'Intérêt Economique). Ce dernier a pour mission principale la gestion d'un service pôle social / RH au service du réseau breton et la gestion de fonction supports (parc automobile et service communication).

## Description du poste :

### **Direction de la fédération régionale**

#### Le poste s'articule autour des missions suivantes :

- **Accompagnement du réseau Familles Rurales de Bretagne**

Appui, soutien aux fédérations départementales sur la gouvernance, la stratégie et l'analyse financière

Animation du réseau de directeurs

Représentations régionales et suivi des partenariats en lien avec les administrateurs

Coordination de la mise en œuvre des missions d'appui au réseau : Formations des bénévoles, des salariés et des occasionnels ; Communication ; Coordination thématique (enfance, jeunesse, consommation, parentalité, espaces de proximité...)

- **Pilotage de la stratégie de développement**

Mise en œuvre des orientations et du projet stratégique définis par le conseil d'administration

Animation de la stratégie de développement du réseau Breton impliquant l'innovation, la capitalisation

Veille sur les évolutions et les ressources externes et diffusion au réseau Breton

Impulsion de nouveaux projets en réponse aux enjeux du réseau

Ecoute des besoins et des voix du réseau et relais auprès des partenaires et instances régionales

- **Gestion de la fédération régionale et du GIE**

Accompagnement et suivi du conseil d'administration et du bureau de la fédération ; mise en place de l'AG

Gestion des ressources humaines

Interface entre le conseil d'administration et le personnel

Gestion financière de la fédération

Gestion administrative et technique (bâtiment)

### **Profil recherché :**

Formation de niveau I ou II

Expérience significative de direction

Aptitude à travailler en équipe, y compris avec des collègues à distance.

Maîtrise du management de projet et d'une équipe

Expertise en gestion et organisation associative

Connaissance du territoire breton, des enjeux sociétaux, territoriaux et associatifs et partenaires régionaux

Bonnes aptitudes relationnelles

Esprit d'initiative et d'ouverture

Force de propositions

Rigueur, méthode et organisation, gestion des priorités.

### **Conditions :**

- Temps plein en CDI, statut cadre.
- Poste basé à Grand-Champ (56) + déplacements régulier sur toute la région et à Paris = Permis B indispensable.
- Poste rattaché aux membres du bureau de la fédération régionale
- Rémunération selon accord conventionnel Familles Rurales – Fiche métier N°1-1-a « Direction de fédération » (2845€ brut, avec possibilité de reprise d'ancienneté).
- Prise du poste au 2 mars 2020.

**Les candidatures sont à adresser avant le 10 décembre 2019**

**A noter les entretiens d'embauche auront lieu le lundi 16 décembre 2019 à Grand-Champ**

**Lettre de motivation + CV à envoyer par email à l'attention de Mme la Présidente :**

[fr.bretagne@famillesrurales.org](mailto:fr.bretagne@famillesrurales.org)