

Un.e Responsable Ressources Humaines / Gestionnaire de paie

En Contrat à Durée Déterminée de 6 mois (Remplacement de congé maternité)

A 35 heures / semaine

Présentation du contexte :

Familles Rurales est une association familiale et d'Education populaire avec un réseau de 113 associations en Bretagne qui favorise le bien-être et le mieux vivre des 11 800 familles bretonnes en milieu rural.

Le réseau Familles Rurales intervient auprès de différents publics : petite enfance, enfance, jeunesse, familles, aînés et propose des services d'accueils, des activités socioculturelles, des formations, des accompagnements individuels et collectifs des familles.

La Fédération Régionale a une mission de coordination et d'appui à son réseau d'associations et de Fédérations afin de faciliter la mise en œuvre des projets, des actions, des services.

Pour la mise en œuvre de leurs actions et services les associations du réseau comptent 1 300 bénévoles et 254 salariés en équivalents temps plein. Ces associations sont soutenues dans leur mission par les Fédérations Départementales et par un Pôle Social / RH régional (PSRH).

La personne que nous recherchons travaillera au sein du PSRH régional doté de 2 antennes : l'une à Gouesnou (29) et l'autre à Chartres de Bretagne (35). Le PSRH est porté par un GIE (Groupement d'Intérêt Economique).

Description du poste :

Responsable Ressources Humaines - Gestionnaire paie

En remplacement d'un congé maternité

Le poste s'articule autour des missions suivantes :

- **Accompagnement RH (50% du temps de travail)**

Veille paie, sociale et juridique.

Qualité de Vie au Travail

Aide à la mise en conformités RH des assos.

Rédaction de procédures, outils, modèles de documents ... à destination des assos, Fédérations Départementales ou membres de l'équipe PSRH. Infos RH. FAQ RH.

Légal en lien avec un avocat : questions juridiques, sorties extraordinaires...

Supervision de la paie et du social

Suivi de la plateforme paie au niveau National

Suivi des accords conclus au niveau de la convention collective Nationale Familles Rurales

• **Gestion administrative du personnel (50% du temps de travail)**

Portefeuille de 18 associations, avec 2 conventions collectives différentes

Rédaction des contrats et avenants, DPAE

Paie de l'entrée à la sortie du salarié

Dossiers maladie (sécu et prévoyance)

DSN et autres déclarations sociales

Profil recherché :

De formation Bac +4/5 avec spécialisation en ressources humaines ou droit social.

Expérience significative en paie (datant de moins de 3 ans).

Expérience RRH serait un plus ; débutant accepté.

Maîtrise des règles de paie et de la législation sociale. Si possible expérience multi-conventions ou à minima expérience de plusieurs conventions différentes.

Capacité à travailler en équipe, y compris avec des collègues à distance.

Bonnes aptitudes relationnelles, pédagogie.

Rigoureux, méthode et organisation, gestion des priorités.

Connaissance du logiciel SAGE et de l'associatif serait un plus.

Conditions :

- Poste basé dans l'une des antennes du PSRH : à Gouesnou (29) + déplacements ponctuels sur toute la région = Permis B indispensable.
- 35 heures / semaine.
- Poste rattaché à la direction de la fédération régionale
- Rémunération selon accord conventionnel Familles Rurales – Fiche métier N°2-1-a « Responsable de service » (2 045€ brut mensuel).
- Du 02/03/20 au 04/09/20. Avec si possible un 1er CDD de 2 semaines (tuilage) à compter 27/01/2020 ou 07/02/2020.

Les candidatures sont à adresser avant le 5 décembre 2019

A noter les entretiens d'embauche auront lieu le mardi 17 décembre 2019 à Gouesnou

Lettre de motivation + CV à envoyer par email à l'attention de Mme la Présidente :

fr.bretagne@famillesrurales.org